



ОБЩИНА ТУТРАКАН

7600 Тутракан, ул. "Трансмариска" № 31, тел. 0866/60621, факс:0866/60636
e-mail: tutrakan@b-trust.org

ПРОЕКТ!

П Р А В И Л Н И К

ЗА РАБОТАТА НА ОБЩИНСКИ ФОНД „КУЛТУРА“ ПРИ ОБЩИНА ТУТРАКАН

І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Настоящият правилник урежда устройството, организацията и дейността на Общински фонд „Култура“ при Община Тутракан, както и реда, условията и критериите за финансиране на проекти и инициативи в сферата на културата от Фонда, които са част от културния календар на Община Тутракан за съответната календарна година.

(2) Общински фонд „Култура“ осъществява дейността си съобразно следните принципи:

- прозрачност и публичност при вземането на решения;
- равнопоставеност и недопускане на дискриминация при оценката и финансирането на проектите;
- откритост и отчетност при разходването на публични средства;
- синхрон с културните политики и приоритетите на Европейския съюз и Република България.

Чл. 2. (1) Общински фонд „Култура“ се създава, реорганизира или прекратява с решение на Общински съвет – Тутракан.

(2) Общински фонд „Култура“ се управлява от Община Тутракан и е на самостоятелна бюджетна сметка към общинския бюджет.

Чл. 3. Общински фонд „Култура“ подпомага устойчивото развитие и популяризирането на културата в Община Тутракан, като набира, управлява и разходва средства за реализация на общинските политики и приоритети в областта на културата, включително подкрепа на творци, културни организации и инициативи с културна значимост.

Чл. 4. Общински фонд „Култура“ може да придобива недвижими имоти и/или движими вещи чрез решение на Общински съвет – Тутракан, както и чрез дарения, завещания и спонсорство при спазване на законодателството на Република България.

Чл. 5. (1) Община Тутракан осигурява необходимите материално-технически, административни и финансови условия за осъществяване дейността на Общински фонд „Култура“.

(2) Организацията и управлението на Общински фонд „Култура“ се осъществяват в съответствие със Закона за закрила и развитие на културата, Закона за публичните



ОБЩИНА ТУТРАКАН

7600 Тутракан, ул. "Трансмариска" № 31, тел. 0866/60621, факс:0866/60636
e-mail: tutrakan@b-trust.org

финанси, Закона за местното самоуправление и местната администрация и други нормативни актове, свързани с публичните финанси и културната дейност.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл. 6. (1) Основните цели на Общински фонд „Култура“ са:

1. Да осигури прилагане на прозрачни и открити процедури за разпределение на финансови средства за култура и изкуство в община Тутракан.
2. Да предлага и разработва нови финансови механизми и инструменти за набиране на допълнителни ресурси за културна дейност.
3. Да подкрепя организации, творчески формации и индивидуални творци при създаването на културни продукти и проекти, тематично свързани с културната идентичност, историята, традициите и съвременния живот на град Тутракан и община Тутракан.
4. Да създава устойчиви условия за активен и ефективен диалог между местната власт, неправителствените организации, творческите гилдии и гражданското общество в сферата на културата, за стимулиране на местния културен живот и за популяризиране на Тутракан като привлекателна културна дестинация.
5. Да насърчава въвеждането на иновативни практики, съвременни форми на комуникация и нови технологии в създаването, промотирането и разпространението на културни продукти и събития.
6. Да стимулира конкурентоспособността и качеството на културната продукция в общината чрез предоставяне на подкрепа за проекти на конкурсен принцип, като гарантира равнопоставеност и справедлив достъп на всички заинтересовани страни.
7. Да подпомага създаването, представянето и популяризирането на качествени културни продукти и образци на изкуството, които са тематично обвързани с Тутракан и допринасят за изпълнението на целите и приоритетите, заложиени в действащия План за интегрирано развитие на Община Тутракан, включително:
 -)художествени произведения във всички сфери на изкуството;
 - съществуващи и нови културни събития, фестивали, концерти и спектакли;
 - литературни произведения и литературни прояви;
 - документални и художествени филми;
 - проучвания и изследвания, свързани с културно-историческото наследство и съвременните културни процеси на територията на община Тутракан;
 - професионални и любителски прояви в областта на визуалните и приложните изкуства – изобразително изкуство, фотография, скулптура, керамика и други;



ОБЩИНА ТУТРАКАН

7600 Тутракан, ул. "Трансмариска" № 31, тел. 0866/60621, факс:0866/60636
e-mail: tutrakan@b-trust.org

- подкрепа за творчески продукти и изяви на млади дарования и нововъзникващи творци от общината.

(2) За изпълнението на тези цели Общински фонд „Култура“ изпълнява следните задачи:

1. Подкрепя културни прояви и инициативи с местно, регионално, национално и международно значение, организирани на територията на Община Тутракан.
2. Подпомага провеждането на научни, проучвателни и изследователски проекти в областта на културата и изкуството, насочени към изследване и популяризиране на местното културно-историческо наследство.
3. Оказва финансова и организационна подкрепа за културни програми и проекти, разработени от неправителствени организации, читалища, творчески групи и професионални организации в областта на културата.
4. Подкрепя образователни програми и инициативи, насочени към повишаване на културната осведоменост, формиране на културни умения и развитие на творчески потенциал сред местната общност, с акцент върху деца и младежи.
5. Стимулира проекти, насочени към активно участие на деца и млади хора в културния живот на общината, включително създаването на нови детски и младежки културни състави и формации.
6. Подпомага развитието и популяризирането на професионално и любителско изкуство във всички негови форми.
7. Съдейства и финансира инициативи, свързани с проучване, опазване, съхранение и популяризиране на културно-историческото наследство на Тутракан и региона.
8. Подкрепя и насърчава културния обмен, партньорството и сътрудничеството между местни творчески организации и сходни културни структури и институции в страната и чужбина.

III. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 7. (1) Общинският фонд „Култура“ се ръководи и управлява от Управителен съвет (УС), който включва Председател, Заместник-председател и членове.

(2) Управителният съвет се избира с решение на Общински съвет – Тутракан за срок от четири години.

Чл. 8. (1) Управителният съвет се състои от 7 членове, включително Председател, Заместник-председател и още петима членове, които са специалисти с доказан опит в областта на културата, изкуствата, образованието, местното самоуправление или управлението на проекти.

ОБЩИНА ТУТРАКАН



7600 Тутракан, ул. "Трансмариска" № 31, тел. 0866/60621, факс:0866/60636
e-mail: tutraкан@b-trust.org

(2) Членовете на Управителния съвет се определят с решение на Общински съвет – Тутракан и включват:

Председател: Цветелина Габровска – Георгиева – зам. – кмет „Инвестиционни дейности и европроекти“ в Община Тутракан

Членове:

1. Милен Маринов – зам. – кмет „Административно-стопанска дейност“ в Община Тутракан;
2. Джена Славова – ст. експерт „Музейно дело и културно-историческо наследство“ в Община Тутракан;
3. Мария Малчева – юрисконсулт в Община Тутракан;
4. Младен Минчев – общински съветник от Общински съвет – Тутракан;
5. Николай Николов – представител на Исторически музей – Тутракан;
6. Росица Михайлова – фондация „Археget“, гр. Тутракан

(3) Не могат да бъдат членове на Управителния съвет лица, които са:

1. съдружници, акционери, членове на управителни или контролни органи, или служители на юридически лица, подали документи за кандидатстване за финансиране от Общински фонд „Култура“;
2. лица, които са съпрузи, роднини по права линия без ограничение, както и роднини по съребрена линия до втора степен включително (братя и сестри), както и лица във фактическо съжителство (на съпругески начала) с кандидатите за финансиране от Общинския фонд „Култура“;
3. в конфликт на интереси по смисъла на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

(4) За липса на обстоятелства по ал. 3 членовете на Управителния съвет подписват декларация при назначаването си, след получаване на списъка с кандидатстващите за финансиране проекти, както и на всеки последващ етап от процедурите при настъпване на промени в обстоятелствата.

(5) Членовете на Управителния съвет са задължени да опазват конфиденциалността на информацията, станала им известна в хода на работата им.

(6) При възникване на конфликт на интереси член на Управителния съвет е длъжен незабавно да уведоми Председателя и да преустанови участието си в процедурата по разглеждане и оценка на съответния проект.

(7) Член на Управителния съвет може да бъде освободен преди изтичане на мандата му при:

1. Лично искане;



ОБЩИНА ТУТРАКАН

7600 Тутракан, ул. "Трансмариска" № 31, тел. 0866/60621, факс:0866/60636
e-mail: tutrakan@b-trust.org

2. Трайна невъзможност да изпълнява задълженията си повече от три месеца;
3. Настъпване на обстоятелства, несъвместими с изискванията за членство;
4. Влязла в сила присъда за умишлено престъпление;
5. Установен с акт в сила конфликт на интереси;
6. Смърт.

(8) В случай на предсрочно прекратяване на мандат на член на Управителния съвет, Общински съвет – Тутракан избира нов член до края на текущия мандат на съвета.

Чл. 9. Управителният съвет провежда заседания не по-рядко от веднъж на три месеца.

Чл. 10. Заседанията на Управителния съвет се свикват от Председателя или по искане на повече от половината от членовете му с писмена покана, изпратена поне 5 дни преди заседанието.

Чл. 11. (1) Заседанията са редовни, ако присъстват най-малко 2/3 от членовете на Управителния съвет. Решенията се вземат с мнозинство от повече от половината от общия брой членове.

(2) Управителният съвет може да провежда и неприсъствени заседания чрез технически средства за дистанционна връзка (видеоконферентна връзка). За целите на протоколирането заседанието се записва, като записът е за служебно ползване.

Чл. 12. (1) Решенията на Управителния съвет се отразяват в протокол, който се подписва от присъстващите членове.

(2) Протоколите и приложенията към тях се съхраняват при Председателя на УС и се предоставят за запознаване на членовете след всяко заседание.

(3) След изготвяне на окончателния протокол той се предоставя по електронен път на членовете на УС, които могат да изпратят бележки в срок до три дни. След този срок протоколът се счита за окончателен и се подписва от Председателя на УС.

Чл. 13. Членовете на Управителния съвет не получават възнаграждение за своята дейност.

Чл. 14. Заместник-председателят на Управителния съвет се избира от членовете на УС на първото им заседание.

Чл. 15. Управителният съвет на Общински фонд „Култура“:

1. Приема правила за организация и реда на своята работа и ги обявява публично на сайта на Община Тутракан;
2. Разработва и приема годишна програма за дейността на Фонда;



ОБЩИНА ТУТРАКАН

7600 Тутракан, ул. "Трансмариска" № 31, тел. 0866/60621, факс:0866/60636
e-mail: tutrakan@b-trust.org

3. Определя тематиката на конкурсите и обявява прием на проектни предложения за финансиране;
4. Приема критерии, условия и процедури за разглеждане и оценяване на проектни предложения;
5. Приема годишен доклад за дейността на Фонда;
6. Изготвя годишна план-сметка за приходите и разходите на Фонда, която предлага за утвърждаване от Общински съвет;
7. Взема други решения, необходими за управлението на Фонда.

Чл. 16. Мандатът на членовете на Управителния съвет е четири години. В случай, че мандатът е изтекъл и нов състав не е избран, действащият съвет продължава работата си до избиране на нов Управителен съвет.

Чл. 17. Председателят на Управителния съвет:

1. Представява Общинския фонд „Култура“;
2. Свиква и ръководи заседанията на Управителния съвет;
3. Подписва договорите за финансиране;
4. Внася за утвърждаване от Общинския съвет годишния отчет за дейността и годишната план-сметка на Фонда.

Чл. 18. Оперативното управление и административно-техническото обслужване на Фонда се извършва от служител на Общинската администрация, определен със заповед на Кмета на община Тутракан.

Чл. 19. Сътрудникът осигурява техническата готовност и изпълнението на решенията на Управителния съвет, участва в заседанията на Управителния съвет със съвещателен глас и не е член на Управителния съвет.

IV. ФИНАНСИРАНЕ ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИ ФОНД „КУЛТУРА“

Чл. 20. (1) Финансирането на Общински фонд „Култура“ се осигурява от:

1. Средства, предвидени в бюджета на Община Тутракан по дейност „Други дейности по културата“, като конкретният размер се определя ежегодно с приемането на общинския бюджет;
2. Средства, предоставени по целеви програми и проекти в областта на културата;
3. Дарения, завещания и спонсорство от български и чуждестранни физически и юридически лица;



ОБЩИНА ТУТРАКАН

7600 Тутракан, ул. "Трансмариска" № 31, тел. 0866/60621, факс:0866/60636
e-mail: tutrakan@b-trust.org

4. Лихви по сметките на Фонда;
5. Други източници, определени с решение на Общинския съвет – Тутракан.

(2) Остатъкът от средствата по бюджета на Фонда в края на всяка календарна година е преходен и се прехвърля за използване през следващата бюджетна година.

Условия за кандидатстване и отговорности на бенефициентите:

Чл. 21. (1) За финансиране от Общински фонд „Култура“ могат да кандидатстват всички културни институти, организации с нестопанска цел, юридически лица, регистрирани съгласно Търговския закон, с дейност в сферата на културата и изкуствата, както и физически лица – творци, осъществяващи дейност в областта на културата и изкуствата на територията на община Тутракан.

(2) Получателите на средства от Фонда, които са разходвали получените средства не по предназначение или в нарушение на настоящия Правилник и утвърдените Насоки за кандидатстване, са длъжни да ги възстановят в пълен размер, заедно със законната лихва за забава, изчислена като основния лихвен процент на БНБ, увеличен с 10 пункта, за периода от датата на получаване на средствата до датата на тяхното пълно възстановяване.

(3) Лица и организации, санкционирани съгласно предходната алинея, както и такива, които не са отчели предходен проект, финансиран от Фонда, нямат право да кандидатстват за средства по следващи сесии, докато не отстранят допуснатите нарушения.

Недопустими кандидати:

Чл. 22. (1) Недопустими за кандидатстване по Общински фонд „Култура“ са лица и организации, които:

1. Са обявени в несъстоятелност, в процедура на ликвидация или със запорирани сметки;
2. Са лишени от право да упражняват стопанска дейност;
3. Са осъждани с влязла в сила присъда за престъпления срещу собствеността, освен ако не са реабилитирани;
4. Имат непогасени финансови задължения към Община Тутракан;
5. Са получили вече финансиране от други програми на Община Тутракан за същия проект;
6. Не са изпълнили договорните условия по предходно финансиране от Общински фонд „Култура“;



ОБЩИНА ТУТРАКАН

7600 Тутракан, ул. "Трансмариска" № 31, тел. 0866/60621, факс:0866/60636
e-mail: tutrakan@b-trust.org

7. Са в конфликт на интереси със служители на общината или членове на Управителния съвет;

8. Са членове на Управителния съвет на Общински фонд „Култура“.

(2) Обстоятелствата по ал. 1 се декларират писмено при подаване на проектното предложение.

(3) Липсата на посочените в ал. 1 обстоятелства се проверява служебно на етап оценка на допустимост от Комисията по допустимост, определена от Управителния съвет на Фонда.

(4) При промяна в обстоятелствата, декларирани от кандидата, той е длъжен в срок от 7 дни от настъпването на промяната да уведоми писмено Управителния съвет на Фонда.

Недопустими разходи:

Чл. 23. (1) По Общински фонд „Култура“ са недопустими за финансиране следните видове разходи:

1. Банкови такси и разходи за гаранции;
2. Разходи, извършени преди датата на одобрение на проектното предложение;
3. Разходи, несвързани с дейностите и целите на одобрения проект;
4. Разходи за изследователска дейност, която не е пряко свързана с одобрените проектни дейности и цели;
5. Наем и издръжка на офисни помещения;
6. Възнаграждения за служители на държавни и общински институции, извършвани в рамките на служебните им задължения;
7. Дейности, вече финансирани по друг начин от общинския бюджет;
8. Финансиране на дейности на второстепенни разпоредители с бюджетни средства към Община Тутракан;
9. Инвестиционни разходи и строително-монтажни работи;
10. Разходи, свързани с авторски права, които не са надлежно уредени съгласно Закона за авторското право и сродните му права;
11. Чествания на лични юбилеи, годишнини, бенефиси и подобни прояви;
12. Дейности, подбуждащи етнически, религиозни или други конфликти и противопоставяне;
13. Дейности, които дискриминират групи или индивиди на етническа, религиозна основа, по пол или сексуална ориентация;



ОБЩИНА ТУТРАКАН

7600 Тутракан, ул. "Трансмариска" № 31, тел. 0866/60621, факс:0866/60636
e-mail: tutrakan@b-trust.org

14. Дейности и инициативи на политически партии;

15. Разходи за закупуване на дълготрайни материални и нематериални активи;

16. Разходи, договорени като външни услуги между представляващия кандидатстващата организация и фирми, в които същият представляващ е собственик или член на управителните им органи.

(2) Общински фонд „Култура“ не финансира проекти на лица и организации, които са направили дарения във Фонда през съответната година.

(3) При приемане на целеви дарения за конкретни проекти от физически лица или еднолични търговци, бенефициенти не могат да бъдат лица, свързани с дарителите чрез родство или съжителство. Същото важи и за дарения от юридически лица – не могат да бъдат бенефициенти лица, свързани с техните управители или членове на управителните им органи.

Чл. 24. В срок до три месеца след края на всяка календарна година, Председателят на Управителния съвет внася за обсъждане и приемане в Общински съвет – Тутракан годишен отчет за дейността на Общински фонд „Култура“.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият правилник се приема на основание чл. 21, ал. 1, т. 23 и чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА), във връзка с чл. 36, ал. 1 от Закона за закрила и развитие на културата (ЗЗРК), с Решение № на Общински съвет – Тутракан.

§ 2. Настоящият правилник влиза в сила от датата на влизане в сила на решението на Общински съвет – Тутракан за неговото приемане.

§ 3. Изменения и допълнения на настоящия правилник се извършват по реда на неговото приемане с решение на Общински съвет – Тутракан.